Mauricio García Serrano SAS
Bombas & Servicios

Santa Marta, 21 de mayo de 2019

HACEMOS CONSTAR

Que el Señor **IVAN JAVIER QUINTO NOVOA,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.082.948.515 de Santa Marta, labora en esta Empresa mediante contrato a término indefinido, desde el 12 de octubre de 2018, desempeñándose como Auxiliar Contable, devengando un salario de $828.116.00.

Se expide la certificación a solicitud del interesado, en la ciudad de Santa Marta, a los veintiún (21) días del mes de mayo de 2019,

Atentamente,

JOSÉ MAURICIO GARCIA SERRANO
Representante Legal

Copia:

info@mauriciogarciaserrano.com - www.mauriciogarciaserrano.com
Carrera 11 # 22 – 25 / Local 105 – 106 - Tel: (5) 4215997Cel: 3205435086

Clínica El Prado
SOCIEDAD MEDICA DE SANTA MARTA S.A.
NIT 891701664-1

A SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO
SOMESA S.A. CLINICA EL PRADO.
NIT. 891 701 664 1

CERTIFICA

Que el señor **QUINTO NOVOA IVAN JAVIER,** identificado con cédula de ciudadania **Nº 1082948515,** realizó sus Practicas en la especialidad de **AUXILIAR CONTABLE,** desde el 25 de Septiembre de 2010 hasta el 24 de Marzo de 2011, bajo un contrato de aprendizaje de **CECAP** en el área de Contabilidad.

Durante su estadía en la empresa se desempeño eficientemente en sus funciones, mostrando excelencia y puntualidad en todo momento.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de SANTA MARTA el día Jueves, 16 de Enero de 2014.

Atentamente,

DIANA MARIN PEREZ
Coordinadora de Talento Humano
SOMESA S.A. CLINICA EL PRADO

Proyectó: Yajaira Ramirez.

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de la entidad, se encontró que el señor(a) MARLY SHIRLEY PHISCO ROSADO, identificado con cédula de Ciudadanía No. 36723764, expedida en ha suscrito con la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE, los siguientes contratos de prestación de servicios:

Número de Contrato: CD20240765
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE FACTURACION DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-01-16
Fecha final: 2024-01-31
Valor del contrato: 1900000
Actividades:

Número de Contrato: CD20241809
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE FACTURACION DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-02-16
Fecha final: 2024-03-31
Valor del contrato: 4200000
Actividades:

Número de Contrato: CD20243381
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE FACTURACION DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-04-01
Fecha final: 2024-06-30
Valor del contrato: 6300000
Actividades:

Número de Contrato: CD20243959
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE FACTURACION DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-07-11

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha final: 2024-07-31
Valor del contrato: 2100000
Actividades:

Número de Contrato: CD20244249
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE FACTURACION DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-08-05
Fecha final: 2024-09-30
Valor del contrato: 4200000
Actividades:

Número de Contrato: CD20245082
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE FACTURACION DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-10-16
Fecha final: 2024-11-30
Valor del contrato: 4200000
Actividades:

Número de Contrato: CD20246122
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE FACTURACION DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-12-05
Fecha final: 2024-12-31
Valor del contrato: 2400000
Actividades:

Número de Contrato: CD20250612
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE FACTURACION DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2025-01-07
Fecha final: 2025-03-31
Valor del contrato: 7200000
Actividades:

Así mismo se certifica que la información contenida en el presente documento es verídica y corresponde a los datos proporcionados por el usuario.

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

Gobernación del MAGDALENA

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Dado en la ciudad de Santa Marta, hoy lunes, 10 de marzo de 2025, a las 12:25 PM

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: b56bb70b13d835debd80f8640209d141

JARID YESID THOMAS PADILLA
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO

NIT: 1083001869-0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA QUE

El señor **IVAN JAVIER QUINTO NOVOA** identificado con cédula de ciudadanía N° **1.082.948.515** de Santa Marta, laboró en esta empresa, desde el 09 de enero del 2023 hasta el 28 de febrero de 2024, vinculado mediante contrato de prestación de servicios, desempeñándose en el cargo de **Asistente Administrativo,** devengando unos honorarios mensuales de UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS ($1.200.000 M/CTE), demostrando su responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que se le encomendaron.

Durante la ejecución del contrato se desarrollaron las siguientes actividades:

- Mantener toda la documentación de la empresa organizada, garantizando la debida gestión documental.
- Organizar y convocar las reuniones con clientes, proveedores y administrativas que le sean asignadas.
- Mantener el registro de reuniones y de las actas que se desprendan de las mismas.
- Elaborar informes, actas, reportes y demás documentos que le sean solicitados.
- Atender solicitudes que sean presentadas por clientes y proveedores y hacer seguimiento a las mismas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, en la ciudad de Santa Marta, a los seis (06) días del mes de marzo de 2024.

Angie Florez Africano

ANGIE PAOLA FLOREZ AFRICANO
N° DE C.C. 1.083.001.869 de Santa Marta
Teléfono: 3046303236